



## BANDO PER LA SELEZIONE DI INCARICHI ESTERNI PER IL POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITA' DI PROMOZIONE TURISTICA E CULTURALE DEL TERRITORIO

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO TURISMO E ATTIVITA' CULTURALI DEL COMUNE DI RAVENNA

### Rende Noto

che intende procedere, per dar corso al Programma di Mandato 2012/2016 e per la realizzazione degli obiettivi previsti dal PEG, ad una selezione per l'affidamento di incarichi esterni per lo svolgimento di attività a sostegno della visibilità e dell'ospitalità della città, finalizzate al potenziamento della promozione turistica e culturale del territorio tese a comunicare l'unicità e l'eccellenza di Ravenna attraverso la sua produzione culturale e l'organizzazione turistica.

### Oggetto degli incarichi

Le attività oggetto degli incarichi esterni saranno svolte in collaborazione con il Servizio Turismo e Attività Culturali del Comune di Ravenna.

Le attività previste sono le seguenti:

- servizio di segreteria operativa per l'organizzazione di tutto quanto necessario alla buona riuscita delle rassegne di animazione, degli eventi culturali ed espositivi organizzati dall'amministrazione;
- rapporti con gli artisti (contatti, contratti, assistenza);
- sostegno all'istruttoria delle pratiche necessarie all'ottenimento dei permessi e delle diverse autorizzazioni;
- sostegno alla predisposizione di allestimenti tecnici e logistici per la realizzazione degli eventi (contatti con i fornitori, presenza in occasione degli allestimenti, verifica della necessità ed eventualmente predisposizione di autorizzazioni e permessi);
- attività di allestimento degli spazi dedicati alle mostre e alle esposizioni, con la necessità anche di eventuali spostamenti al di fuori del territorio comunale e/o nazionale;
- attività di comunicazione e promozione dei vari appuntamenti delle rassegne;
- presenza in occasione dello svolgersi delle diverse iniziative e rassegne, in orario serale - notturno.

### Requisiti richiesti

Gli esperti esterni chiamati a collaborare con l'Amministrazione dovranno possedere il seguente titolo di studio:

- Laurea Specialistica o Laurea Magistrale in campo umanistico, oppure Diploma di Laurea previgente al DM 509/99 (cosiddetto "vecchio ordinamento"), sempre in campo umanistico;



Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- conoscenza della normativa inerente il pubblico spettacolo;
- capacità relazionale, organizzativa ed operativa inerente la realizzazione di eventi;
- esperienza di almeno un anno nel campo dell'organizzazione di eventi e nel campo dell'allestimento di mostre ed esposizioni;
- conoscenza del pacchetto office e dei protocolli di comunicazione internet e di posta elettronica;
- attività di comunicazione web;
- predisposizione grafica di materiali promozionali;
- ottima conoscenza della lingua inglese;

Si richiede di non trovarsi nella condizione di impossibilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché in situazioni incompatibili per legge con l'eventuale affidamento degli incarichi.

Verrà inoltre valutato il possesso di altri titoli di studio, successivi alla laurea, e delle pubblicazioni, solo se inerenti alle attività previste.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. Saranno considerati esclusivamente i titoli acquisiti o maturati alla data di scadenza del presente invito.

### **Modalità di svolgimento degli incarichi e compenso**

Per ogni incarico, che si protrarrà indicativamente per il periodo da settembre 2014 a agosto 2015, è previsto un compenso complessivo di € 18.000,00= al lordo delle ritenute di legge previste. Tale importo verrà erogato dietro fattura secondo le modalità stabilite, in accordo con le necessità di avanzamento delle attività previste.

L'affidamento degli incarichi professionali è previsto all'interno del Programma approvato dal Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 42, comma 2 lettera b) del D.LGS. 267/2000;

Il finanziamento degli incarichi sarà garantito da risorse provenienti da fondi a specifica destinazione provinciali e regionali.

La prestazione professionale potrà essere svolta con l'utilizzo di mezzi operativi dell'Amministrazione Comunale e gli incaricati potranno operare presso gli uffici del Servizio Turismo e Attività Culturali del Comune di Ravenna.

La Dirigente del Servizio Risorse Umane e Qualità ha accertato l'inesistenza all'interno del Comune di Ravenna di strutture operative o professionalità in grado di assicurare la medesima attività oggetto degli incarichi.

Ciò premesso, ricorrendo i presupposti di cui all'art. 2 – Punto 1 – lettere A, B, C, D, E del "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi – Regolamentazione per il conferimento degli incarichi di collaborazione esterna a norma dell'art. 7, comma 6 e ss del D. Lgs 165/2001 e art. 110, comma 6 del D. Lgs. n. 267/2000" si specifica che il presente invito non impegna il bilancio del Comune di Ravenna, che verrà propriamente impegnato all'atto dell'adozione del provvedimento per l'eventuale conferimento degli incarichi.



### Cause di risoluzione

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto stipulato a seguito del conferimento degli incarichi in argomento, anche prima della scadenza con un preavviso di almeno 30 giorni, nel caso in cui l'incaricato non ottemperi agli adempimenti previsti dal relativo contratto, su motivata richiesta della Dirigente del Servizio Turismo e Attività Culturali del Comune.

L'Amministrazione si riserva inoltre di recedere dal contratto in argomento, anche prima della scadenza, per motivate esigenze organizzative, con preavviso di almeno 90 giorni.

Lo stesso termine pari ad almeno 90 giorni dovrà essere rispettato dall'incaricato, nel caso in cui, per giustificato motivo, intenda recedere dal relativo contratto.

In quest'ultimo caso spetta all'incaricato il corrispettivo economico per la prestazione già fornita e determinato in relazione al risultato utile derivato.

### Domanda di partecipazione

I soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Ravenna – Servizio Turismo e Attività Culturali - Via Salara 8/12 - 48121 Ravenna - la seguente documentazione:

**A) Lettera di manifestazione di interesse** agli incarichi sopraindicati, comprensiva della dichiarazione in carta semplice, rilasciata ai sensi Decreto del Presidente della Repubblica n° 445/2000 riportante le seguenti indicazioni:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, numero di codice fiscale, eventuale numero di Partita Iva;
- indirizzo e-mail al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni e recapito telefonico;
- cittadinanza posseduta;
- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- di non trovarsi nella condizione di impossibilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione nonché in situazioni incompatibili per legge con l'affidamento degli incarichi oggetto del presente avviso;
- possesso dei requisiti richiesti;
- autorizzazione al trattamento e la diffusione anche in Internet dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2002.

**B) il curriculum formativo-professionale** del candidato da cui risultino il titolo di studio, la specifica competenza professionale gli incarichi richiesti nonché gli incarichi già svolti, remunerati e documentati;

**C) fotocopia non autenticata** di un valido documento di riconoscimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati e di disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.



### Modalità di presentazione della candidatura

La domanda deve pervenire, pena l'esclusione dalla selezione **entro e non oltre le ore 12 di giovedì 31 luglio 2014** al Servizio Turismo e Attività Culturali - Via Salara 8/12 - 48121 Ravenna.

Per la consegna della domanda sono ammesse le seguenti forme:

- consegna diretta o tramite terzi al suddetto ufficio nelle seguenti giornate di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 13.00; il martedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00;
- consegna tramite agenzia di recapito autorizzata;
- consegna tramite posta, utilizzando la modalità di trasmissione RR, indirizzata al Servizio Turismo e Attività Culturali – Via Salara 8/12 – 48121 Ravenna;
- consegna con modalità telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale [comune.ravenna@legalmail.it](mailto:comune.ravenna@legalmail.it) da un indirizzo di posta elettronica certificata o tradizionale. L'oggetto del messaggio deve riportare **"Domanda di partecipazione alla selezione per l'affidamento di un incarico esterno per il potenziamento delle attività di promozione turistica e culturale del territorio"**

e deve essere allegata la scansione dell'originale della lettera di manifestazione di interesse sottoscritta dal candidato con firma autografa, la scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento e il curriculum vitae. I file allegati dovranno pervenire preferibilmente in formato PDF o PDF-A. Per ciò che concerne la scansione del documento di identità si suggerisce di operare ove possibile salvando i file in formato PDF. Qualora si intenda o si debba mantenere il documento scansionato in formato grafico (es. jpeg, tif, ecc), si suggerisce di utilizzare una bassa risoluzione al fine di limitare la dimensione del file entro i 5MB. La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella di PEC del Comune di Ravenna infatti non dovrà preferibilmente superare i 5MB.

Non saranno considerate valide le domande che perverranno oltre la data indicata, indipendentemente dalla data di spedizione, e non in possesso dei requisiti richiesti.

I plichi esterni contenenti la domanda e la documentazione, devono essere obbligatoriamente non trasparenti e sigillati e devono recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso – la dicitura **Domanda di partecipazione alla selezione per l'affidamento di un incarico esterno per il potenziamento delle attività di promozione turistica e culturale del territorio"**.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

### Modalità e criteri della selezione per il conferimento degli incarichi

La selezione delle candidature verrà effettuata dalla Dirigente del Servizio Turismo e Attività Culturali del Comune di Ravenna ed avrà luogo mediante procedura comparativa dei candidati sulla base dei



**COMUNE DI RAVENNA**  
**Servizio Turismo e Attività Culturali**



curricula formativo/professionali presentati, integrata da colloqui di approfondimento coi candidati che risultino in possesso dei requisiti richiesti.

Ci si riserva la possibilità di sottoporre i candidati ad eventuali prove scritte o prove tecnico pratiche nel caso pervenga un elevato numero di domande.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti verranno convocati ai colloqui di approfondimento attraverso un avviso di posta elettronica all'indirizzo indicato nella lettera di manifestazione di interesse.

La Dirigente del Servizio Turismo e Attività Culturali attribuirà un punteggio individuale in base alla seguente griglia;

1. fino ad un massimo di 30 punti per quanto riguarda i titoli e le pubblicazioni ;
2. fino ad un massimo di 30 punti per quanto riguarda l'esperienza professionale remunerata e documentata;
3. fino ad un massimo di 40 punti per il colloquio di approfondimento.

Saranno considerati ammessi al colloquio i candidati che raggiungono il punteggio di almeno 40 punti nei titoli e nell'esperienza. Saranno considerati idonei i candidati che raggiungono il punteggio di almeno 60 punti su 100.

Il Comune di Ravenna si riserva il diritto di acquisire ulteriore documentazione in ordine al contenuto delle manifestazioni di interesse e dei curricula presentati dai candidati, come pure di richiedere agli stessi di qualificare ulteriormente la propria candidatura nei termini ed alle condizioni che saranno al riguardo comunicate.

La pubblicazione del presente invito e la ricezione delle manifestazioni di interesse non comportano alcun obbligo o impegno per il Comune di Ravenna nei confronti degli interessati e, per questi ultimi, alcun diritto o pretesa nei confronti del Comune medesimo a qualsiasi titolo.

Il Comune di Ravenna si riserva ogni decisione in merito alla valutazione nei confronti di coloro i quali abbiano manifestato il proprio interesse allo svolgimento degli incarichi, come pure il diritto di sollecitare nuove manifestazioni di interesse e/o ammettere altri candidati e/o avviare trattative con altri soggetti, anche successivamente alla data sopra indicata quale termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse, nel caso risulti infruttuosa la presente procedura d'avviso, nonché di sospendere, interrompere, annullare o revocare, in ogni momento, la procedura avviata a seguito del presente avviso, così come non dare seguito alla procedura stessa con il conferimento degli incarichi, senza che, in detti casi, gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune di Ravenna alcuna pretesa a titolo risarcitorio o indennizzo per le spese sostenute, neppure per il mancato guadagno ovvero per costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse.





### Modalità di utilizzo della graduatoria

La selezione produrrà un elenco di esperti; tale graduatoria, avente validità di tre anni dalla sua approvazione, potrà essere utilizzata per necessità analoghe stabilendo di volta in volta la durata degli incarichi e il compenso.

### Trattamento dati personali

Il trattamento dei dati forniti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Ravenna, mentre per le procedure che qui interessano non saranno trattati dati "sensibili" (sono considerati sensibili i dati relativi, ad es., al Suo stato di salute, alle Sue opinioni politiche e sindacali e alle Sue convinzioni religiose – art. 22, comma 1, legge 675/96).

I dati forniti nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, sono utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata alla formazione di una graduatoria e quindi all'individuazione di soggetto da incaricare.

Si informa, infine, che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ravenna nella persona della Dirigente del Servizio Turismo e Attività Culturali – Dott.ssa Maria Grazia Marini.

### Informazioni finali

La Dirigente del Servizio Turismo e Attività Culturali si riserva il diritto di sollecitare nuove manifestazioni di interesse qualora risulti infruttuosa o insufficiente la presente procedura di avviso. Per ulteriori informazioni e delucidazioni relative al presente avviso gli interessati possono rivolgersi al Servizio Turismo e Attività Culturali, dott.ssa Maria Grazia Marini **email: [turismo@comune.ra.it](mailto:turismo@comune.ra.it)**

Ravenna, 8 luglio 2014

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
TURISMO E ATTIVITA' CULTURALI

**Dott.ssa Maria Grazia Marini**